

**A BALATONFÜREDI HELYTÖRTÉNETI EGYESÜLET
SZERVEZETI, MŰKÖDÉSI ÉS ALAPSZABÁLYZATA**

**AZ ALAPSZABÁLYZAT
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MÓDOSÍTÁSA,
AMELYET
AZ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE
2014. JÚLIUS 8-IKI KÖZGYŰLÉSÉN
A TAGSÁG ELFOGADOTT.**

Bevezetés

A jelen alapszabály megalkotói azon célt tűzték ki maguk elé, hogy szervezeti, egyesületi formában kívánják összehangolni a városért, annak fejlődéséért tenni akaró és tudó egyének munkáját.

A lokálpatriotizmus kialakításához elengedhetetlen a múlt megismerése, annak kutatása és ismertetése.

A társadalmi szervezet létrehozásakor a tagokat azon célok vezérlik, hogy a nagy elődök nyomdokain haladva Balatonfüred város jó hírnevét öregbítsék.

A tagok folytatni kívánják a város történetének kutatását, vállalják a hagyományok ápolását.

Általános rendelkezések

1. Az egyesület adatai:

1.1. Az Egyesület neve: Balatonfüredi Helytörténeti Egyesület

Székhelye: 8230 Balatonfüred, Arany János utca 12.

Telefonszáma: 87/340-744

Alapítás éve: 1994.

Címere:



X /Az egyesület pecsétje: Kb. 3,5 cm átmérőjű, felirata: Balatonfüredi Helytörténeti Egyesület - Balatonfüred, 1994.

1.2. Az egyesület működési területe: Balatonfüred

1.3. Törvényességét ellátó szerv: Veszprém Megyei Ügyészség

1.4. Jellege: közhasznú szervezetként működő honismereti társadalmi szervezet

1.5. Jogállása: közhasznú jogállású jogi személy

- rendelkezik az önálló gazdálkodáshoz szükséges jogkörrel és eszközökkel,
- önálló folyószámlával bír, számlaszáma: Kinizsi Bank Zrt. 73200110-10002821,
- önálló vállalkozási joggal rendelkezik.

2. Az Egyesület célja

2.1. Tudományos tevékenység, kutatás: kutatómunka alapján a város múltjának feltárása, kiállításokon, ismeretterjesztő előadásokon történő ismertetése.

2.2. Kulturális örökség megóvása: a város kulturális és egyéb értékeinek megóvása, hagyományainak ápolása.

2.3. Kulturális tevékenység: kulturális rendezvények szervezése, tájékoztató, ismeretterjesztő kiadványok készítése és terjesztése.

Fenti célok megvalósítása érdekében együttműködik más szervezetekkel – kivéve a politikai pártokat.

Tevékenysége pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és részükre támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közcélú tevékenységére fordítja.

X/ Az Egyesület közhasznú tevékenységei:

Az Egyesület közhasznú tevékenységét Balatonfüred Város Önkormányzatának közfeladataihoz kapcsolódóan látja el. Balatonfüred Város Önkormányzata Képviselőtestületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011. (IV.5.) számú rendeletének I. számú melléklete tartalmazza az alábbi önkormányzati feladatokat:

Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális, sport és egyéb célok megvalósításának támogatása, helyi média és közművelődési tevékenység támogatása.

Ugyanezen képviselő-testületi rendelet az Önkormányzat alaptevékenységei körében rögzíti az alábbiakat / 4. § (1) bekezdés/:

- ***Üdülői szálláshely szolgáltatás***
- ***Egyéb, máshova nem sorolható szálláshely szolgáltatás***
- ***Könyvkiadás***
- ***Egyéb kiadói tevékenység***
- ***Utazásközvetítés***
- ***Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények***
- ***Nemzeti ünnepek programjai***
- ***Járó betegek gyógyító gondozása***
- ***Ifjúság - egészségügyi gondozás***

- *Fejlesztő felkészítés*
- *Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás*
- *Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység*
- *Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése*
- *Közművelődési tevékenységek és támogatásuk*
- *Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése*
- *Verseny-sport tevékenység és támogatása*
- *Zöldterület kezelés*

Egyesületünk ezen önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- *kulturális örökség megóvása,*
- *ismeretterjesztés az ifjúság és felnőttek számára,*
- *kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése,*
- *tájékoztató, ismeretterjesztő kiadványok készítése és terjesztése,*
- *a Füredi História című helytörténeti folyóirat kiadása és terjesztése.*

X/Jogszábiályi háttér: 2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23§(4) 13, 13§(1) 7

X./ Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Ptk. 3:63§

X/Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat Ptk. 3:63§

3. Az Egyesület tagsága

3.1. Az egyesületi tagság – kivéve az alapítókat – felvétellel jön létre. (Tiszteletbeli tagok esetében választással), és kilépéssel, valamint törléssel szűnik meg.

3.2. Az egyesület tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki felvételét kéri az egyesületbe és felvétele elfogadást nyer, illetve - választott tisztségviselő esetén – aki részt vesz az egyesület munkájában.

3.3. Tiszteletbeli tagok megválasztása az egyesület közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

3.4. Az egyesület pártoló tagja lehet az a magán, vagy jogi személy, illetve ezek szervezetei, ki (amely) az egyesület célkitűzéseit erkölcsileg és anyagilag támogatja.

3.5. A tagdíj, illetőleg a vállalt anyagi támogatás fizetésének hat hónapnál hosszabb idejű elmulasztása a tagság megszűnésért jelenti.

3.6. Az egyesületi tagok és a pártoló tagok felvétele az elnökség hatáskörébe tartozik. A felvételt nem nyert jelentkező jogorvoslatért a közgyűléshez fordulhat.

3.7. Az egyesület tagjairól, pártoló tagjairól, tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet.

4. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

4.1. A tag jogai:

4.1.1. Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein

4.1.2. Részt vehet az egyesület közgyűlésén (küldött közgyűlésén)

4.1.3. Választhat és választható (amennyiben elmúlt 18. éves) bármely tisztségre

4.1.4. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, az egyesület felügyelő szervénél indítványozhatja az egyesület alapszabályába, vagy egyéb jogszabályokba ütköző határozatok megsemmisítését.

4.1.5. Munkája során igényelheti az egyesület segítségét.

4.1.6. Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményben.

X/4.1.7./A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja Ptk. 3:65. §

X/4.1.8./A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az egyesület tartozásaiért nem felelnek Ptk. 3:65. §

4.2. A tag kötelezettségei:

4.2.1. Az egyesület fejlődésének és eredményes munkájának elősegítése

4.2.2. Az alapszabály és az egyesület vezetése által hozott határozat végrehajtása

4.2.3. Tagsági díj megfizetése

4.2.4. Az egyesület eszközeinek, vagyonának megóvása

4.2.5. Méltó magatartás a város múltjára és eredményeire való tekintettel.

X/ 4.2.6./ Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az előírt határidőig az egyesület pénztárába befizetni.

X/4.2.7./ Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét Ptk. 3:66. §

X/ 4.2.8./ A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak Ptk. 3:67.§

X/ 4.3. A tagság megszűnése:

X/ 4.3.1. A rendes tagság megszűnik

a./ kilépés

b./ törlés - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával (Ptk. 3:68. §)

c./ kizárás

d./ a tag halálával vagy az egyesület jogutód nélküli megszűnésével Ptk. 3:68.§

X/ 4.3.2. A rendes tag és a pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

X./4.3.3. A Közgyűlés a jelenlévők egyszerű szótöbbségével meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

5. Az egyesület pártoló tagjainak jogai és kötelességei:

5.1. A pártoló tag jogai:

5.1.1. Részt vehet az egyesület rendezvényein

5.1.2. Javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület munkájára vonatkozóan

5.2. A pártoló tag kötelezettségei:

5.2.1. Az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása

5.2.2. Az egyesület céljainak népszerűsítése

5.2.3. Tagdíj, illetve a vállalt hozzájárulás megfizetése

5.2.4. Nemes célhoz hű magatartás. Az egyesület alapszabályának megtartása,

X/ 5.2.5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak Ptk. 3:67.§

6. Tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei:

A tiszteletbeli tagot megilletik mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek az egyesület tagjaira vonatkoznak, kivéve:

- szavazati jog,
- választhatóság az egyesület tisztségeibe,
- tagdíj fizetési kötelezettség.

X/ A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak Ptk. 3:67.§

7. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- közgyűlés

- elnökség: elnök, titkár, ügyvitel

7.1. Közgyűlés

7.1.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége.

X/ A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni Ptk.3:72 §.

Amennyiben a tagság létszáma igen nagy lesz, úgy az elnökség javaslatára a közgyűlés az érdemi munka érdekében küldöttgyűlés bevezetését indítványozhatja.

A közgyűlést – szükség szerint – de legalább évenként egyszer össze kell hívni. Közgyűlést kell összehívni a tagok egyharmadának az ok és cél megjelölése mellett történő kívánságára, vagy ha a bíróság elrendeli, illetve azt írásban indítványozza.

A közgyűlést az elnökség hívja össze, időpontját legalább 15 nappal korábban meg kell állapítani és a közgyűlésen részvételre jogosultakat 8 nappal a közgyűlés előtt a napirend közlésével értesíteni kell.

X./ A közgyűlésre elektronikus úton is meg lehet hívni azokat a tagokat, akik elektronikus elérhetőségüket az Egyesület elnökségének írásban bejelentették, és akik a közgyűlési meghívó elektronikus úton történő megküldéséhez írásban hozzájárultak.

7.1.2. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 15 napon belül, változatlan napirendi pontokkal kell megtartani, Akkor a közgyűlés a megjelente számától függetlenül határozatképes.

7.1.3. A közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek a tagok, küldöttközgyűlés esetén a küldöttek.

X/7.1.4. /A közgyűlésen a tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal rendelkeznek.

7.1.5. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazat dönt.

X./Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Ptk. 3:76.§

7.1.6. A közgyűlés titkos szavazással, egyszerű többségi alapon dönt a közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztásáról.

7.1.7. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesületekkel történő egyesülésének kimondása.
- az alapszabály megállapítása, módosítása,
- az egyesület vagyonának megterhelése, elidegenítése,
- az elnökség, az elnök, az ellenőrző bizottsági tagok (három) évre szóló megválasztása, illetve tisztségük megerősítése,
- az éves költségvetés megállapítása, az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása,
- az egyesület tevékenységének beszámolója,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- tiszteletbeli tagok megválasztása,
- a titkár személyének megválasztása,
- *X / a tagdíj mértékének megállapítása.*

X/ 7.1.8. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- *az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Ptk. 3:81 §*

X/ 7.1.9. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

X/ 7.1.10. A Kszvt. III. Fejezet 7.§ (3) b) pontja alapján az Egyesület és a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja, az érintettekkel postai úton írásban, illetve az Egyesület hivatalos honlapján keresztül történik. A honlap címét az Egyesület a szokásos módon (pl. helyi folyóiratban, helyi lapokban, plakátokon, szórólapokon) közzéteszi.

7.2. Elnökség

7.2.1. Két közgyűlés között az elnökség vezeti, irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét. Az elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés hatáskörébe tartoznak.

7.2.2. Az elnökséget a közgyűlés választja meg az egyesület tagjainak sorából, illetve az alapítási cél érdekeinek szem előtt tartásával külső személyek közül, amennyiben a jelölt bizottság ajánlását a közgyűlés elfogadásra érdemesnek tartja.

X/Az elnökség 5 tagú. Tagjai: elnök, titkár, három tag. Az elnökségnek nem lehet tagja az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja.

X/ Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1. §-ában meghatározott közeli hozzátartozói.

7.2.3. Az elnökség feladatai:

- az egyesület munkájának irányítása,
- a közgyűlés előkészítése,
- az egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves program, a munka és ülésterv jóváhagyása,
- az eredményes működéshez szükséges feltételek biztosítása,
- kialakítja az egyesület vállalkozási stratégiáját és dönt annak megvalósításában,

X./ Az Elnökség a tag tagsági jogviszonyának kizárással történő, közgyűlés általi megszüntetését kezdeményezi, amennyiben tagdíjfizetési kötelezettségének a tag a tagdíj esedékességétől számított 6 hónapon keresztül nem tesz eleget, és tartozását az elnök írásbeli felszólítása ellenére sem egyenlíti ki a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül. A felszólító levelet tértivevényes küldeményként kell postázni. A felszólításnak tartalmazni kell, hogy amennyiben a tartozás rendezése a 15 napos határidőben nem történik meg, úgy az a kizárás jogkövetkezményét vonja maga után.

7.2.4. Az elnökségnek csak olyan nagykorú magyar állampolgár lehet a tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízásként látják el.

7.2.5. Az elnökség tagjai:

- elnök

X/ - titkár és három tag

7.2.6. A titkár az egyesület szervező, operatív feladatát ellátó személy.

7.2.7. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- az elnökségi határozatok megtartása, illetve végrehajtása.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

7.2.8. Az elnökség működése:

Az elnökség maga állapítja meg a munkatervét és ügyrendjét a titkár adminisztrációs segítségével.

Az elnökség szükség szerint, de legalább három havonta ülésezik.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a titkár, az elnökségi tagok bármelyike ok és cél megjelölésével indítványozza, vagy az Ellenőrző Bizottság az ok és cél megjelölésével azt kéri.

Az elnökség ülései nem nyilvánosak.

- az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv hitelesítése kötelező.

Az elnökség határozatait sorszámozva, dátummal ellátva vezeti.

- a „Határozatok tárá” minden tag megtekintheti,

- az elnökség a szavazásra jogosult tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 7 napon belül ismételtén össze kell hívni. Az ismételtén összehívott elnökségi ülés az eredeti napirendben felvett kérdésekben a jelenlevők számára való tekintet nélkül határozatképes.
- az elnökség a döntéseit az érintettekkel közvetlenül közli.
- a működése során keletkezett iratokba valóbetekintést a tagok, illetve egyéb érintettek részére az egyesület székhelyén biztosítja,
- az egyesület működéséről, szolgáltatási igénybevételének módjáról a tagokon kívül az érdeklődők számára tájékoztatást ad, az egyesületet népszerűsíti a város lakossága körében.

X/ Az elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről

X/ 7.2.9. Az Egyesület elnöksége 2014. március 3-tól 2017. márciusig látja el feladatát.

Elnök: Budáné Bocsor Ágnes

- *Címe: 8230 Balatonfüred, Tűzoltó u. 9/a.*

Titkára: Sárköziné Sárovi Hajnalka

- *Címe: 8230 Balatonfüred, Magyar u.9.*

Elnökségi tagok:

- *Csonka Endre (8230 Balatonfüred, Déryné utca 40/a),*
- *Dr. Hullerné Takács Ilona (8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 8.),*
- *Szekeresné Rózsa Etelka (8230 Balatonfüred, Arácsi út 68)*

X. / 7.2.10. A közhasznúsággal kapcsolatos egyéb szabályok

A közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

7.3. Az egyesület titkárának feladata és hatásköre:

- segíti az elnökségmunkáját,
- átruházott jogkörben képviseli az egyesületet,
- irányítja az egyesület tevékenységét, gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol,
- kapcsolatot tart más szervezetekkel,
- a jogszabályok betartását ellenőrzi,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket az alapszabály, illetőleg a közgyűlés, vagy az elnökség a hatáskörébe utal,
- igazgatási és ellenőrzési tevékenységet végez,
- belső utasításokat ad ki,
- a gazdálkodási rendet és a pénzügyi fegyelmet betartja.

7.3.1. Az egyesület érdekeinek jobb érvényesítése céljából és az egyesület érdekében végzett munka elismeréseként elnököt választ, mely tisztség elsősorban tekintélyelven alapuló tiszteletbeli megbízás.

X/ Az elnök az egyesület képviselője.

- *Tisztét társadalmi munkában látja el.*
- *Vezeti az elnökség és a közgyűlés üléseit.*
- *Távolléte esetén az elnökségből 1 fő, a titkár helyettesíti.*

X/ Az elnök a titkárral együtt gyakorolja az egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot.

7.3.2. Az egyesület elnökségének tagja:

- jogosult és köteles az egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az elnökség elé terjeszteni.

7.4. Ellenőrző Bizottság

7.4.1. Az Ellenőrző Bizottság az egyesület társadalmi ellenőrzésének legfőbb szerve.

7.4.2. A közgyűlés az egyesület gazdálkodás és vagyonkezelés, valamint jogi tevékenységének felügyeletére három év időtartamra választja meg. Az Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll.

7.4.3. Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek, az egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állhatnak, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából nem részesülhetnek – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által a tagoknak nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást.

7.4.4. Tevékenységét a bizottság elnöke irányítja

7.4.5. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

- az egyesület pénz és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,

- tagdíjak, támogatások befizetésének ellenőrzése,
- az éves mérleg felülvizsgálata,
- bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.

7.4.6. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős, annak tartozik beszámolni.

X/ 8. Az egyesület gazdálkodása

Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

8.1. Az egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- pályázati támogatások,
- egyéb források (pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, az egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenysége, önkormányzati támogatás, stb.)

8.2. Az elnök az egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

8.3. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

8.4. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel és pályázaton elnyert pénzzel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

8.5. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8.6. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Balatonfüred Város Önkormányzata által kijelölésre kerülő, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

8.7. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint évente nyilvántartást vezet és azokat az év végén le kell zárni. Az év végével az Elnök az egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít a hatályos jogszabályok szerint.

8.8. A közhasznúsággal kapcsolatos további gazdálkodási szabályok

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységeire kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.9. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – az Alapszabályban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8.10. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

8.11. Ha az Egyesület befektetési tevékenységet végez, akkor befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a közgyűlés a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

8.12. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

X/ 9. A tagdíj

9.1. A tagdíj mértékét és befizetésének határidejét a közgyűlés állapítja meg, mely a tárgyév július 31-ig esedékes.

9.2. Az éves tagdíj mértéke a rendes tagok esetében: 2.000.- Ft./év

Az éves tagdíj mértéke a pártoló tagok esetében: tetszőleges.

A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

X/ 10. Egyéb rendelkezések

10.1. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

10.2. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

10.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

10.4. Az Egyesület szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10.5. Az Egyesület közgyűlésének, elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni, Határozatok Tára elnevezéssel. A Határozatok Tárába be kell vezetni a testületi szervek döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

10.6. Az Egyesület közgyűléseiről, elnökségi üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyben a működés során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni, és évente folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

10.7. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést – a személyiségi jogok sérelme nélkül – bárki számára biztosítani kell. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

10.8. Az Egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól kapott támogatás mértékét,
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót,

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) el kell készíteni és azt meg kell küldeni az OBH-nak és ott letétbe helyezik. Ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét, betekintését és saját költségére másolatkészítést.

Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozatali módja, az Egyesület hivatalos honlapján keresztül történik. A honlap címét az Egyesület a szokásos módon (pl.: helyi folyóiratban, plakátokon, szórólapokon) közzéteszi. Ha nincs honlap akkor az írott sajtóban kell a beszámolót megjelentetni.

10.9. A közgyűlés mandátum-vizsgáló, szavazatszámláló bizottságát, valamint a közgyűlés jegyzőkönyvének hitelesítőjét és vezetőjét az egyesület elnökségének javaslatára a közgyűlés választja meg.

10.10. Az egyesület rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kell megtárgyalnia:

- Az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámolót
- Az egyesület következő évi költségvetése
- Közhasznúsági jelentés elfogadása
- Az elnök, az elnökségi tagok továbbá a tagok által beterjesztett javaslatok
- A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni

X / 11. Vegyes rendelkezések

11.1. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az elnökség jár el. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.

11.2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, másrészt az egyéb hatályos jogszabályok és a közgyűlési határozatok rendelkezései az irányadók.

11.3. Jelen alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2014. július 8-án fogadta el.

Balatonfüred, 2014. július 8.

.....
Budáné Bocsor Ágnes elnök